



Aktion gegen den Hunger - Germany: Head of Finance & Administration (m/w/d)

Einsendeschluss: 27. Februar 2019

Antrittsdatum: Verhandelbar

Referenz: ACF-HFA-D

Vertrag zwei Jahre, jedoch langfristige Anstellung gewünscht

Über Aktion gegen den Hunger

Aktion gegen den Hunger wurde vor vier Jahren als deutsche Sektion von Action contre la Faim gegründet. Seitdem setzen sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in Deutschland tagtäglich mit viel Energie dafür ein, Menschen in Not zu unterstützen und die Ursachen und Auswirkungen von Hunger zu bekämpfen; zu einem Wandel in Denken und Handeln beizutragen und in den weltweiten Projektländern nachhaltige Veränderung zu bewirken. Zu den strategischen Prioritäten gehört der kontinuierliche Ausbau der Spenderbasis in Deutschland, der Ausbau der Zusammenarbeit mit institutionellen und zivilgesellschaftlichen Akteuren sowie eine fokussierte Öffentlichkeitsarbeit, um engagierte Menschen in Deutschland für wichtige Anliegen und Kampagnen zu gewinnen.

Als führende Organisation im Kampf gegen den Hunger unterstützt das globale Netzwerk von Aktion gegen den Hunger mehr als 20 Millionen Menschen in rund 50 Ländern.

Zur Stelle

Als Head of Finance & Administration bauen Sie den Finanzbereich der deutschen Sektion aus und entwickeln Leitlinien sowie bereichsübergreifende Prozesse weiter. Sie sind verantwortlich für die Steuerung und Umsetzung der Budgetplanung und den Ausbau des Berichtswesens. Für das wachsende Portfolio an Projekten mit öffentlichen Gebern stellen Sie in Abstimmung mit der Programmabteilung ein solides Projektcontrolling sicher.

Sie sind für die Rechenschaftsberichte an die wichtigsten Geber mitverantwortlich, hierzu gehören das Auswärtige Amt, das Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung sowie die Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit.

Die Abteilung Finanzen und Administration besteht derzeit aus drei Mitarbeitenden. Als Teil des Leitungsteams und in enger Zusammenarbeit mit den Kolleginnen und Kollegen wirken Sie bei der Entwicklung einer nachhaltigen Wachstumsstrategie für Aktion gegen den Hunger mit. Sie sind hauptverantwortlich für die Steuerung und Kommunikation mit dem Finanzamt, unserer Steuerkanzlei und Wirtschaftsprüfern.

Zudem vertreten Sie Aktion gegen den Hunger in Ihren Aufgabenbereichen innerhalb des internationalen Netzwerks.

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Umsetzung der Budgetplanung und Ausbau des Berichtswesens
- Ausbau des Finanzbereichs sowie Weiterentwicklung von Leitlinien und bereichsübergreifender Prozesse
- Projektcontrolling von Geberprojekten in enger Zusammenarbeit mit der Programmabteilung
- Projektleitung zur Einführung einer neuen Spenderdatenbank
- Mitarbeit an der Organisationsstrategie
- Koordination von externen Dienstleistern (Anwaltskanzlei, Steuerbüro etc.)
- Vertretung von Aktion gegen den Hunger in ihren Aufgabenbereichen innerhalb des internationalen Netzwerks
- Verantwortung für den Bereich Spenderservice und das CRM-System sowie HR
- Führung eines Teams mit aktuell drei Mitarbeitenden

Das bringen Sie mit

- Sie können eine mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position im Fachbereich Finanzen und Administration vorweisen und sind mit den Anforderungen und Besonderheiten des gemeinnützigen Sektors vertraut [SE1]
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und arbeiten gerne in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Sie zeichnen sich durch strategisches und analytisches Denken, eine pragmatische Herangehensweise und ein starkes operatives Verständnis aus
- Sie verfügen über Führungs- und Managementkompetenzen, identifizieren und fördern Stärken und Potenziale innerhalb Ihres Teams und fördern eine Kultur des gegenseitigen Feedbacks
- Sie haben Erfahrung und einen sicheren Umgang mit unterstützenden IT-Systemen und Datenbanken
- Wünschenswerterweise bringen Sie Kenntnisse über das Arbeits-, Vereins-, Gemeinnützigkeits- und Zuwendungsrecht mit
- Sie haben gute Englischkenntnisse

- Sie identifizieren sich mit den Werten und Zielen von Aktion gegen den Hunger
[SE1] Wäre wünschenswert, muss aber kein Must-have sein.