



Director/a Ejecutivo/a

Description

Descripción

Ante los graves problemas sociales y ambientales que enfrenta, América Latina necesita soluciones enfocadas en la región e implementadas desde el Sur Global por una organización sólida y comprometida con la protección del ambiente y los derechos humanos.

Estamos buscando un nuevo liderazgo para fortalecer y consolidar nuestros esfuerzos en favor de los ecosistemas y comunidades de la región.

AIDA brinda apoyo legal y técnico gratuito para proteger el ambiente y a las comunidades de América Latina a través del desarrollo, implementación y cumplimiento efectivo del derecho nacional e internacional. Nuestro trabajo se enmarca en el nexo entre el ambiente y los derechos humanos, llevando el derecho internacional de los derechos humanos a los asuntos ambientales. La persona que ocupe la Dirección Ejecutiva será responsable de la estrategia general de AIDA, del liderazgo del equipo y de mantener relaciones de calidad con una amplia red de aliados estratégicos.

Sobre AIDA

Tenemos más de 20 años de experiencia ejerciendo el derecho internacional para lograr victorias de protección del ambiente y de los derechos humanos. Buscamos contribuir a que la región supere los retos ambientales que enfrenta mediante el intercambio de información, estrategias y capacidades entre países. Somos una organización que aprende, trabajando de manera colaborativa y estratégica. Buscamos soluciones prácticas y de largo plazo, asumiendo riesgos de forma inteligente, sin miedo a fracasar. Somos social y ambientalmente responsables, actuando con integridad y coherencia con nuestros valores.

La Asociación Interamericana para la Defensa del Ambiente (AIDA) es una organización regional pionera de expertos y expertas de América Latina que brinda apoyo legal y científico gratuito para proteger el ambiente y a las comunidades del continente. Nuestra misión es fortalecer la capacidad de las personas para garantizar el derecho individual y colectivo a un ambiente sano. Lo hacemos a través del desarrollo, implementación y cumplimiento efectivo del derecho, exigiendo las mejores prácticas basadas en la ciencia. Nuestro trabajo se enmarca en el nexo entre el ambiente y los derechos humanos, llevando el derecho internacional de los derechos humanos a los asuntos ambientales. Por medio de estrategias de litigio e incidencia, utilizando herramientas nacionales e internacionales de derecho, apoyadas en la ciencia, motivamos a los Estados a cumplir su obligación de proteger el derecho humano al ambiente sano y demás derechos relacionados.

El equipo de AIDA está compuesto mayormente por profesionales de América Latina que trabajan en y para la región. Entendiendo los contextos sociales, legales y políticos del continente, seleccionamos casos y proyectos emblemáticos en los que la experticia en el derecho internacional y la argumentación científica pueden establecer precedentes claves. Ponemos a prueba nuevos enfoques, llevando la aplicación de leyes y tratados más allá de su alcance común.

Creemos profundamente que los cambios sistémicos que debemos lograr necesitan un movimiento y sólo serán posibles si varios grupos y sectores trabajamos juntos. Por ello trabajamos de cerca con personas, comunidades, organizaciones nacionales y regionales, entidades gubernamentales, la academia y organismos internacionales. Tenemos alianzas de confianza en todos los niveles, capaces de actuar como un puente entre ellos y de replicar estrategias exitosas en toda la región.

Sobre el Puesto

El/la Director/a Ejecutivo/a (DE) es responsable de la estrategia general de AIDA y del liderazgo de su equipo. La persona que ocupe la posición guiará el diseño e implementación del plan estratégico de la organización en coordinación con la Junta Directiva. El/la DE trabajará con el Director de Desarrollo y el equipo para generar e implementar la estrategia de recaudación de fondos. Manejará de forma eficiente los recursos para garantizar la ejecución de la agenda programática y la estabilidad y crecimiento de la organización. Fortalecerá la gobernanza de la organización, involucrando de manera integral a la Junta Directiva y al Consejo Asesor. Guiará el proceso de mejora organizacional y supervisará la implementación de las políticas y procedimientos internos para aprovechar al máximo el talento del equipo.

La DE representará a AIDA ante grupos de interés externos como gobiernos, medios de comunicación, financiadores, líderes en comunidades vulnerables y

aliados estratégicos en Latinoamérica, y velará por la creación de relaciones sólidas con todos ellos. La persona que ocupe el puesto deberá ser latinoamericana y poseer un profundo entendimiento de las oportunidades y retos de la región en relación con la justicia ambiental y climática. Además debe tener experiencia con la filantropía internacional e idealmente el sector no-gubernamental en múltiples países.

Deberes y Responsabilidades

El/La Director/a Ejecutivo/a:

- Provee visión estratégica y liderazgo en la operación y crecimiento de la organización.
- Representa, desde el más alto nivel, la pasión por los objetivos y valores de AIDA, con especial énfasis en la diversidad, la equidad y la inclusión. Se rige por altos estándares de integridad, ética y justicia.
- Promueve el trabajo en equipo, es accesible y brinda apoyo a todas las áreas de trabajo de la organización.
- Promueve relaciones colaborativas con los socios de AIDA.
- Establece una relación de confianza basada en la comunicación abierta y fluida con la Junta Directiva, involucrando a sus miembros en el logro de los objetivos de la organización.
- Guía, motiva y supervisa al equipo de liderazgo para la efectiva ejecución de sus programas con el fin de que se cumplan las prioridades programáticas e institucionales.
- Lidera la adopción de estructuras y sistemas organizacionales para el cambio y crecimiento, así como para la gestión operativa del día a día.
- Define en colaboración con el equipo de liderazgo los presupuestos anuales a presentar a la Junta Directiva, y asegura que existen los recursos necesarios para impulsar y promover la implementación del plan estratégico y planes de trabajo anuales.
- Trabaja con el Director de Desarrollo y coordina con el equipo de liderazgo para planificar e implementar la estrategia de recaudación de fondos de AIDA, la cual está enfocada pero no limitada a fundaciones, donantes individuales, y servicios profesionales.
- Representa a AIDA y establece relaciones con donantes, autoridades gubernamentales, líderes ambientales, medios de comunicación y otros socios estratégicos.
- Es portavoz, embajador/a y defensor/a de la protección del ambiente y de la justicia ambiental y climática.
- Trabaja con la Gerente de Comunicaciones para planificar e implementar la estrategia de comunicación de AIDA, la cual incluye presencia en medios, campañas, y redes sociales entre otras iniciativas.
- Provee liderazgo intelectual y estratégico a AIDA y al movimiento ambiental y climático en temas sociales, ambientales y climáticos complejos y prioritarios. Al mismo tiempo, reconoce y motiva la creatividad e innovación del talento humano de AIDA.
- Tiene experiencia en el entendimiento de litigios estratégicos e incidencia política.

Habilidades y Experiencia

Liderazgo visionario y estratégico:

- Capacidad de liderar y colaborar en la construcción de una visión articulada entre AIDA y los socios clave sobre las prioridades ambientales, climáticas y de protección de los derechos humanos, y motivar a todas las partes involucradas a alcanzarla.
- Pasión, comprensión y compromiso por el derecho ambiental, climático y la protección de los derechos humanos, para abordar los más importantes retos de nuestro tiempo, incluida la crisis climática y las amenazas contra las personas defensoras del ambiente en América Latina.
- Experiencia trabajando con un equipo y con una junta directiva en la creación, liderazgo e implementación del plan estratégico.
- Capacidad de entender el contexto y las tendencias para generar una visión sistémica que proyecte el crecimiento de la organización y articule rutas hacia el futuro.
- Enfoque creativo, estratégico y emprendedor para la resolución de problemas.
- Aptitud para supervisar que la planeación e implementación de la agenda programática de AIDA esté alineada con el plan estratégico organizacional.
- Empatía; capacidad de escucha activa, de búsqueda de consensos y de promover tanto la resolución de conflictos, como el intercambio constructivo de ideas y su implementación.

Desarrollo organizacional:

- Experiencia traduciendo la visión estratégica en planes de acción concretos que contemplen la gestión de personas, programas y planes de desarrollo organizacionales.
- Experiencia en liderar procesos de fortalecimiento, crecimiento y cambio organizacional.
- Experiencia en dirigir y hacer prosperar una organización con equipos de trabajo remotos, multiculturales y multidisciplinares. Experiencia en atraer, desarrollar y gestionar un equipo de personas altamente talentosas.
- Estilo de liderazgo colaborativo e inclusivo con excelentes habilidades de escucha, inteligencia emocional e interacción efectiva con personas de diferentes contextos y realidades.
- Liderazgo capaz de crear un ambiente de trabajo diverso, equitativo e inclusivo, que promueve y celebra las diferencias y el aprendizaje continuo.
- Capacidad de orientar de manera efectiva las capacidades de liderazgo del talento interno, en concreto de aquellas del propio equipo de liderazgo.
- Participación activa en el proceso de reclutamiento, selección, desarrollo y retención de talento en posiciones clave en la organización para formar un equipo de trabajo efectivo, diverso e incluyente.
- Capacidad de contribuir a la articulación y desarrollo de una junta directiva que guíe y asesore a la dirección ejecutiva en la visión y en el plan estratégico de la organización.

Relaciones públicas que comunican y conectan:

- Habilidades demostradas de comunicación estratégica, efectiva y asertiva, oral y escrita en español e inglés. Capacidad de articular de manera clara la visión, misión y estrategia de la organización.
- Habilidad para crear alianzas, asociaciones y redes estratégicas de coordinación de esfuerzos con miras a lograr los objetivos organizacionales.

- Capacidad para comunicar y adaptar el mensaje de acuerdo al contexto y la audiencia, como por ejemplo: donantes, comunidades representadas, socios, autoridades nacionales e internacionales, medios de comunicación, etc.

Administración y gestión de recursos:

- Experiencia en el manejo de procesos de una organización sin ánimo de lucro.
- Familiaridad con la gestión financiera y presupuestal (proyecciones y modelos), diseño organizacional, monitoreo y evaluación.
- Experiencia en la creación de planes de recaudación de fondos.
- Experiencia desarrollando relaciones a largo plazo con fundaciones e individuos para fortalecer a la organización, en colaboración y coordinación con el equipo de desarrollo.
- Experiencia en la gestión y optimización de los recursos por medio de una administración eficiente.
- Entendimiento e interpretación de estados financieros e informes de auditoría, así como capacidad para la supervisión efectiva de las operaciones fiscales.
- Conocimientos en la administración y gestión eficaz de proyectos.

Es política de AIDA el brindar oportunidades a todas las personas calificadas y se declara que no habrá discriminación de solicitantes calificados/as en base a su edad, ascendencia, credo, por situación de discapacidad, estado civil, condición médica, nacionalidad, maternidad, raza, sexo, orientación o preferencia sexual o cualquier otro factor no relevante para el desempeño del contrato.

Meta Fields