



Director/a Ejecutivo/a

## Description

## Descripción

Ante los graves problemas sociales y ambientales que enfrenta, América Latina necesita soluciones enfocadas en la región e implementadas desde el Sur Global por una organización sólida y comprometida con la protección del ambiente y los derechos humanos.

Estamos buscando un nuevo liderazgo para fortalecer y consolidar nuestros esfuerzos en favor de los ecosistemas y comunidades de la región.

AIDA brinda apoyo legal y técnico gratuito para proteger el ambiente y a las comunidades de América Latina a través del desarrollo, implementación y cumplimiento efectivo del derecho nacional e internacional. Nuestro trabajo se enmarca en el nexo entre el ambiente y los derechos humanos, llevando el derecho internacional de los derechos humanos a los asuntos ambientales. La persona que ocupe la Dirección Ejecutiva será responsable de la estrategia general de AIDA, del liderazgo del equipo y de mantener relaciones de calidad con una amplia red de aliados estratégicos.

## Sobre AIDA

Tenemos más de 20 años de experiencia ejerciendo el derecho internacional para lograr victorias de protección del ambiente y de los derechos humanos. Buscamos contribuir a que la región supere los retos ambientales que enfrenta mediante el intercambio de información, estrategias y capacidades entre países. Somos una organización que aprende, trabajando de manera colaborativa y estratégica. Buscamos soluciones prácticas y de largo plazo, asumiendo riesgos de forma inteligente, sin miedo a fracasar. Somos social y ambientalmente responsables, actuando con integridad y coherencia con nuestros valores.

La Asociación Interamericana para la Defensa del Ambiente (AIDA) es una organización regional pionera de expertos y expertas de América Latina que brinda apoyo legal y científico gratuito para proteger el ambiente y a las comunidades del continente. Nuestra misión es fortalecer la capacidad de las personas para garantizar el derecho individual y colectivo a un ambiente sano. Lo hacemos a través del desarrollo, implementación y cumplimiento efectivo del derecho, exigiendo las mejores prácticas basadas en la ciencia. Nuestro trabajo se enmarca en el nexo entre el ambiente y los derechos humanos, llevando el derecho internacional de los derechos humanos a los asuntos ambientales. Por medio de estrategias de litigio e incidencia, utilizando herramientas nacionales e internacionales de derecho, apoyadas en la ciencia, motivamos a los Estados a cumplir su obligación de proteger el derecho humano al ambiente sano y demás derechos relacionados.

El equipo de AIDA está compuesto mayormente por profesionales de América Latina que trabajan en y para la región. Entendiendo los contextos sociales, legales y políticos del continente, seleccionamos casos y proyectos emblemáticos en los que la experticia en el derecho internacional y la argumentación científica pueden establecer precedentes claves. Ponemos a prueba nuevos enfoques, llevando la aplicación de leyes y tratados más allá de su alcance común.

Creemos profundamente que los cambios sistémicos que debemos lograr necesitan un movimiento y sólo serán posibles si varios grupos y sectores trabajamos juntos. Por ello trabajamos de cerca con personas, comunidades, organizaciones nacionales y regionales, entidades gubernamentales, la academia y organismos internacionales. Tenemos alianzas de confianza en todos los niveles, capaces de actuar como un puente entre ellos y de replicar estrategias exitosas en toda la región.

## Sobre el Puesto

El/la Director/a Ejecutivo/a (DE) es responsable de la estrategia general de AIDA y del liderazgo de su equipo. La persona que ocupe la posición guiará el diseño e implementación del plan estratégico de la organización en coordinación con la Junta Directiva. El/la DE trabajará con el Director de Desarrollo y el equipo para generar e implementar la estrategia de recaudación de fondos. Manejará de forma eficiente los recursos para garantizar la ejecución de la agenda programática y la estabilidad y crecimiento de la organización. Fortalecerá la gobernanza de la organización, involucrando de manera integral a la Junta Directiva y al Consejo Asesor. Guiará el proceso de mejora organizacional y supervisará la implementación de las políticas y procedimientos internos para aprovechar al máximo el talento del equipo.

La DE representará a AIDA ante grupos de interés externos como gobiernos, medios de comunicación, financiadores, líderes en comunidades vulnerables y

aliados estratégicos en Latinoamérica, y velará por la creación de relaciones sólidas con todos ellos. La persona que ocupe el puesto deberá ser latinoamericana y poseer un profundo entendimiento de las oportunidades y retos de la región en relación con la justicia ambiental y climática. Además debe tener experiencia con la filantropía internacional e idealmente el sector no-gubernamental en múltiples países.

## Deberes y Responsabilidades

### El/La Director/a Ejecutivo/a:

- Provee visión estratégica y liderazgo en la operación y crecimiento de la organización.
- Representa, desde el más alto nivel, la pasión por los objetivos y valores de AIDA, con especial énfasis en la diversidad, la equidad y la inclusión. Se rige por altos estándares de integridad, ética y justicia.
- Promueve el trabajo en equipo, es accesible y brinda apoyo a todas las áreas de trabajo de la organización.
- Promueve relaciones colaborativas con los socios de AIDA.
- Establece una relación de confianza basada en la comunicación abierta y fluida con la Junta Directiva, involucrando a sus miembros en el logro de los objetivos de la organización.
- Guía, motiva y supervisa al equipo de liderazgo para la efectiva ejecución de sus programas con el fin de que se cumplan las prioridades programáticas e institucionales.
- Lidera la adopción de estructuras y sistemas organizacionales para el cambio y crecimiento, así como para la gestión operativa del día a día.
- Define en colaboración con el equipo de liderazgo los presupuestos anuales a presentar a la Junta Directiva, y asegura que existen los recursos necesarios para impulsar y promover la implementación del plan estratégico y planes de trabajo anuales.
- Trabaja con el Director de Desarrollo y coordina con el equipo de liderazgo para planificar e implementar la estrategia de recaudación de fondos de AIDA, la cual está enfocada pero no limitada a fundaciones, donantes individuales, y servicios profesionales.
- Representa a AIDA y establece relaciones con donantes, autoridades gubernamentales, líderes ambientales, medios de comunicación y otros socios estratégicos.
- Es portavoz, embajador/a y defensor/a de la protección del ambiente y de la justicia ambiental y climática.
- Trabaja con la Gerente de Comunicaciones para planificar e implementar la estrategia de comunicación de AIDA, la cual incluye presencia en medios, campañas, y redes sociales entre otras iniciativas.
- Provee liderazgo intelectual y estratégico a AIDA y al movimiento ambiental y climático en temas sociales, ambientales y climáticos complejos y prioritarios. Al mismo tiempo, reconoce y motiva la creatividad e innovación del talento humano de AIDA.
- Tiene experiencia en el entendimiento de litigios estratégicos e incidencia política.

## Habilidades y Experiencia

### Liderazgo visionario y estratégico:

- Capacidad de liderar y colaborar en la construcción de una visión articulada entre AIDA y los socios clave sobre las prioridades ambientales, climáticas y de protección de los derechos humanos, y motivar a todas las partes involucradas a alcanzarla.
- Pasión, comprensión y compromiso por el derecho ambiental, climático y la protección de los derechos humanos, para abordar los más importantes retos de nuestro tiempo, incluida la crisis climática y las amenazas contra las personas defensoras del ambiente en América Latina.
- Experiencia trabajando con un equipo y con una junta directiva en la creación, liderazgo e implementación del plan estratégico.
- Capacidad de entender el contexto y las tendencias para generar una visión sistémica que proyecte el crecimiento de la organización y articule rutas hacia el futuro.
- Enfoque creativo, estratégico y emprendedor para la resolución de problemas.
- Aptitud para supervisar que la planeación e implementación de la agenda programática de AIDA esté alineada con el plan estratégico organizacional.
- Empatía; capacidad de escucha activa, de búsqueda de consensos y de promover tanto la resolución de conflictos, como el intercambio constructivo de ideas y su implementación.

### Desarrollo organizacional:

- Experiencia traduciendo la visión estratégica en planes de acción concretos que contemplen la gestión de personas, programas y planes de desarrollo organizacionales.
- Experiencia en liderar procesos de fortalecimiento, crecimiento y cambio organizacional.
- Experiencia en dirigir y hacer prosperar una organización con equipos de trabajo remotos, multiculturales y multidisciplinarios. Experiencia en atraer, desarrollar y gestionar un equipo de personas altamente talentosas.
- Estilo de liderazgo colaborativo e inclusivo con excelentes habilidades de escucha, inteligencia emocional e interacción efectiva con personas de diferentes contextos y realidades.
- Liderazgo capaz de crear un ambiente de trabajo diverso, equitativo e inclusivo, que promueve y celebra las diferencias y el aprendizaje continuo.
- Capacidad de orientar de manera efectiva las capacidades de liderazgo del talento interno, en concreto de aquellas del propio equipo de liderazgo.
- Participación activa en el proceso de reclutamiento, selección, desarrollo y retención de talento en posiciones clave en la organización para formar un equipo de trabajo efectivo, diverso e incluyente.
- Capacidad de contribuir a la articulación y desarrollo de una junta directiva que guíe y asesore a la dirección ejecutiva en la visión y en el plan estratégico de la organización.

### Relaciones públicas que comunican y conectan:

- Habilidades demostradas de comunicación estratégica, efectiva y asertiva, oral y escrita en español e inglés. Capacidad de articular de manera clara la visión, misión y estrategia de la organización.
- Habilidad para crear alianzas, asociaciones y redes estratégicas de coordinación de esfuerzos con miras a lograr los objetivos organizacionales.

- Capacidad para comunicar y adaptar el mensaje de acuerdo al contexto y la audiencia, como por ejemplo: donantes, comunidades representadas, socios, autoridades nacionales e internacionales, medios de comunicación, etc.

### **Administración y gestión de recursos:**

- Experiencia en el manejo de procesos de una organización sin ánimo de lucro.
- Familiaridad con la gestión financiera y presupuestal (proyecciones y modelos), diseño organizacional, monitoreo y evaluación.
- Experiencia en la creación de planes de recaudación de fondos.
- Experiencia desarrollando relaciones a largo plazo con fundaciones e individuos para fortalecer a la organización, en colaboración y coordinación con el equipo de desarrollo.
- Experiencia en la gestión y optimización de los recursos por medio de una administración eficiente.
- Entendimiento e interpretación de estados financieros e informes de auditoría, así como capacidad para la supervisión efectiva de las operaciones fiscales.
- Conocimientos en la administración y gestión eficaz de proyectos.

*Es política de AIDA el brindar oportunidades a todas las personas calificadas y se declara que no habrá discriminación de solicitantes calificados/as en base a su edad, ascendencia, credo, por situación de discapacidad, estado civil, condición médica, nacionalidad, maternidad, raza, sexo, orientación o preferencia sexual o cualquier otro factor no relevante para el desempeño del contrato.*

### **Meta Fields**