



## **ALIMA (The Alliance for International Medical Action) - Senegal: Directeur/rice des Ressources Humaines**

Fecha de Cierre: Ce poste demeure ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu

Fecha de Inicio: à confirmer

Referencia: ALIMA-HRD

Tipo de Contrato CDI de droit sénégalais

### **À propos d'ALIMA**

La raison d'être d'ALIMA est de sauver des vies et de soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus. Ils agissent avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, ils s'engagent à intervenir de façon neutre et indépendante. Depuis sa création en 2009, ALIMA a soigné plus de 4 millions de patients, et déploie aujourd'hui ses opérations dans 10 pays d'Afrique. En 2018, 1800 salariés de l'association travaillaient dans 41 projets, dont 10 projets de recherche. L'ensemble de ces projets se font en partenariat avec les autorités sanitaires nationales, à travers plus de 400 structures de santé primaires et 30 hôpitaux.

### **À propos du poste**

La fonction ressources humaines est au cœur de l'activité humanitaire d'ALIMA. Le/la DRH assume la responsabilité de l'ensemble de la fonction ressources humaines. Membre du comité de direction, il/elle est chargé(e) de donner à la Direction des Ressources Humaines une dimension stratégique et est responsable de la mise en oeuvre concrète de son Plan d'action.

Le/la DRH travaille en étroite collaboration avec la Direction Générale, la Direction des Programmes et l'équipe RH pour définir et mettre en oeuvre un plan RH permettant d'atteindre les objectifs opérationnels de l'organisation.

Il participe à la construction d'ALIMA à travers l'amélioration continue des éléments clés d'une stratégie RH : recrutement, rétention, fidélisation, gestion administrative, et ce dans le respect des valeurs et principes portés par la Charte ALIMA.

Attentif(ve) au développement des projets opérationnels, il/elle :

- s'assure que les attentes et les besoins en ressources sont pris en compte et que les équipes en place y répondent de manière adaptée;
- définit et met en oeuvre une stratégie et des politiques cohérentes pour le siège, le terrain et les différents départements ;
- oriente et accompagne les responsables RH de chaque projet, les référents métiers, les responsables de programmes et les responsables de service sur la gestion des ressources humaines et s'assure de la bonne diffusion des enjeux et des stratégies RH.

### **Buts du poste**

- Orienter la stratégie de recrutement en fonction des besoins RH constatés et anticipés;
- Assurer le recrutement de l'équipe des ressources humaines ;
- Motiver et encadrer ses équipes et assurer le développement de compétences ;
- Définir avec ses équipes leurs objectifs à court ou moyen terme, s'assurer de leur donner un retour d'information régulier qui contribue à l'amélioration continue, et effectuer des bilans annuels avec chacune d'entre elles.
- Identifier des institutions partenaires extérieures avec lesquels développer des partenariats pertinents pour le recrutement du personnel ALIMA ;
- Conseiller et orienter les responsables RH de chaque projet sur l'ensemble de leurs problématiques : recrutement, placement, suivi du personnel national, cadre légal, politique de rémunération des pays d'intervention, procédures disciplinaires... ;
- Conseiller et orienter les chargés de recrutement et développement des talents, à la fois sur les stratégies de recrutement, mais aussi concernant la gestion de pool et de parcours individuels ;
- Conseiller et orienter la Responsable RH Sièges ;
- Conseiller et orienter le leader Formation et apprentissage, dont les responsabilités couvrent la création et la mise en place de l'apprentissage version ALIMA, ainsi que l'organisation et le suivi des autres outils de formation à disposition d'ALIMA, dont le FIFI (Fonds individuel de formation international) ;

### **Raisons d'être et principales activités du poste**

#### **Projets Ressources Humaines**

- Impulser les grands chantiers/projets RH de l'association ;
- Gérer personnellement certains dossiers spécifiques (base de données RH, rémunérations, référentiel de compétences, partenariats recrutement par exemple) ;
- Organiser et suivre des groupes de travail RH ou transverses sur certains des projets;
- Suivre l'évolution de l'ensemble des projets RH, contrôler leur avancée et s'assurer que les résultats sont en phase avec ce qui a été décidé .

### **Conception et évolution de la politique salariale**

- Définir la politique salariale d'ALIMA et veiller à sa bonne application ;
- Élaborer et mettre à jour les grilles de salaires pour le personnel international sur le terrain et les salariés du siège ;
- Se maintenir informé des politiques en la matière des autres organisations ;

### **Gestion administrative**

- S'assurer que l'ensemble des obligations légales en matière de droit du travail sont respectées (contrats de travail, rémunération, congés, déclarations...) ;
- Valider les procédures de ruptures contractuelle spécifiques (licenciement, démission...)

### **Expériences et compétences**

- Évoluer : Être capable d'établir ALIMA en tant qu'organisation mature après une période de croissance, en s'assurant que tous les systèmes et protocoles nécessaires sont en place.
- Construire : Formaliser les systèmes pour répondre aux besoins de recrutement importants, y compris les postes spécialisés, en adoptant une approche proactive pour assurer la compétitivité et la visibilité d'ALIMA sur le marché.
- Stabiliser : Construire un département et gagner la confiance du personnel ALIMA à tous les niveaux.
- Soutenir : Mettre en place des systèmes de suivi et de développement des talents au sein de l'organisation
- Former : Mettre en œuvre des programmes de formation pour soutenir l'organisation et ses ambitions.